

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații /20/20/100/10 /

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Comunicare						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Communication						
2.2 Titularul activităților de curs	Liliana CISMARIU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Ana-Maria DASCĂLU ROMIȚAN						
2.4 Anul de studii ⁶	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DOB

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2	, format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28	, format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână		, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru		, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3.36	, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1	
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		1	
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		1.36	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	47	, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14	
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		14	
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		19	
3.8 Total ore/săptămână ⁹	5.36					
3.8* Total ore/semestru	75					
3.9 Număr de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare, materiale suport: laptop, proiector, tablă, conexiune internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Materiale suport: laptop, proiector, tablă, conexiune internet

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> C5 Studentul/absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> A12: Studentul/absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> RA 2: Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborare eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice domeniului

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea noțiunilor de bază pentru comunicarea profesională și discursul public Dezvoltarea și consolidarea abilităților teoretice și practice pentru prezentare și colaborare eficientă

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
Comunicare și tehnică	2	Prezentare succintă, exemple, explicații, analiză comparativă, brainstorming
Elementele procesului de comunicare	2	
Formele comunicării	2	
Prezentarea eficientă	2	
Tipuri de prezentare	2	
Comunicarea în echipă	2	
CV și scrisoarea de intenție	2	

Bibliografie¹² J. Bartlett, Oameni VS Tehnologie, Editura Nemira, București, 2019
V. Marinescu, D. Podaru, Modă, comunicare și tehnologie, Editura Tritonic, București, 2020
D. Wolton, Despre comunicare, Editura Comunicare.ro, București, 2012
Ion-Ovidiu Pânișoară, Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iași, 2015
Cismariu (Zepa), Liliana; Dragomir, Gabriel Mugurel; Cernicova-Buca, Mariana; "Online environment, the places where employers meet the new generation", publicată în Proceedings of The 14th International Conference on Virtual Learning Virtual Learning – Virtual Reality, ICVL 2019, Bucharest University Press, ISSN: 1844-8933, pp. 360-366. WOS:000506084800052

8.2 Activități aplicative ¹³	Număr de ore	Metode de predare
Elementele procesului de comunicare	2	Exerciții aplicative, joc de rol, prezentare în PP, munca în echipă
Formele comunicării	2	
Prezentarea eficientă	4	
Comunicarea în cadrul unei echipe	2	
Analiza SWOT	2	
CV și scrisoarea de intenție	2	
Bibliografie ¹⁴ P. Padron, Cum vorbim în public: exerciții de oratorie,, Editura Universitară, Bucureșt 2012 Ion-Ovidiu Pânișoară, Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iași, 2015 Liliana Cismariu: Find Your Path: Access Routes to a New Job. Vol. 19 / 2024 – International Conference on Virtual Learning. Editura ICI, ISSN: 1844-8933. ISSN-L 1844-8933. ICVL-2024.pdf J. Bartlett, Oameni VS Tehnologie, Editura Nemira, București, 2019 V. Marinescu, D. Podaru, Modă, comunicare și tehnologie, Editura Tritonic, București, 2020		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹⁵	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice	Examen	50%
9.5 Activități aplicative	S: Rezolvarea temelor corespunzătoare lucrărilor de seminar	Prezentarea temelor, colaborarea în echipă, răspunsuri la întrebări	50%
	L:		
	P¹⁶:		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea adecvată și exprimarea corectă a noțiunilor și conceptelor în decursul activităților de comunicare profesională. Efectuarea și prezentarea temelor în cadrul activității de seminar Nota finală este formată în proporție de 50% din nota obținută la examen și 50% din nota obținută la activitatea de seminar 			

Data completării

12.09.2025

**Titular de curs
(semnătura)**

Liliana CISMARIU

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Ana-Maria DASCĂLU-ROMIȚAN

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

07.10.2025

**Decan
(semnătura)**